

Til: Utvalgets medlemmer og observatører

Dato: 9. februar 2016

Saksnr.: 2015/14625

**Protokoll fra møte i LAMU TF 10.12.2015 kl. 09.15-11.30**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Dekan Aud V. Tønnessen	Rune Selnes (leder)
Fakultetsdirektør Dag Myhre-Nielsen	Brynjulv Norheim (LHVO)

Forfall:	Observatører
Rune Greaker (områdeleder)	Helene Bruun (SU-leder)
Benedicte Westin (organisasjonspsykolog, BHT)	Seksjonssjef for studier Bjørn Erik Schjerverud (fra kl. 13.30)

**Saksliste:**

**V-sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste**

*Vedtak:*

Innkalling og saksliste godkjennes

Anmoder forøvrig om at man legger innkalling og protokoll på nett.



**V-sak 2 Godkjenning av protokoll fra møtet 25.02.2015**

*Vedtak:*

Protokoll fra møtet 25.09.2015 godkjennes.

**O-sak 1 Bygg, drift og avvik**

- Skifte av gulv i U40.  
*Skjer forholdsvis raskt. HMS koordinator snakker med områdeleder om dette.*
- Ventilasjonsanlegg.  
*-Områdeleder sjekker om ventilasjonsanlegget kan være i drift utover kveldene og i helgene, samt øke effekten når den er i drift.  
Kan den kanskje stå på til 20- tiden og i helgene ?*
  - Planlagte brannøvelser? Erfaringer fra sist brannøvelse
- Skifte av vinduer, status for 2016
- Rammevedtak gjort til eiendomsavdelingen. Status ombyggingsprosjektet.  
Fakultetsdirektør informerer.
- *Hva skal vi bruke arealet til – trenger innspill fra studentene- og HUMSAM-biblioteket skal også være med i arbeidsgruppen. Hvilke funksjoner skal det tas høyde for? Det arbeides med å sette ned en arbeidsgruppe. Dette er knyttet til læringsmiljøet. HMS-koordinator sier at det blir en oppfølging av dette med å nedsette en arbeidsgruppe. Verneombudet skal også innkalles i forhold til miljøombyggingstiltakene*
- Bilder av tidligere lærere (anegalleri).  
Arbeidsgiver informerer om hvem som er med i arbeidsgruppen for å komplettere anegalleriet før semesterstart høsten 2016.  
  
*Det er litt underlig at enkeltpersoner mangler fra veggen. Dette kan ha en effekt inn mot arbeidsmiljøet. Trenger en avklaring fra ledelsens side – skal bildene tas ned – eller komplettere det?*
- *Hvilke kriterier skal legges til grunn? Skal fotografier av alle som har hatt en eller annen form for fast tilsetning hos oss opp på veggen?*
- *Ledermøte må finne en løsning for dette.*
- Renholdsrutiner må bekjentgjøres for ansatte. HMS-koordinator skulle følge opp dette. Fremdrift.
- *HMS-koordinator delegerer dette videre til byggansvarlig.*

- Strømpunkter på kontorer. Er det gått runde med områdeleder som avtalt på sist LAMU?
- *Pr. d.d ikke avtalt.*

#### **O-sak 2      Orientering fra møte i AMU 12.10.2015**

- Referat finnes på: <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/amu-lamu/sentralt-amu/moter/2015/03-2015/referat-amu-mote-2015-10-12.pdf>
- *Leder redegjorde fra referatet*

#### **O-sak 3      Vernerunde 2015**

- Er vernerunde for 2015 planlagt?
- *Sist vernerunde ble gjort høsten 2014. Planlegger en ny vernerunde våren 2016.*

#### **O-sak 4      Innbrudd på TF 26. april 2015 og påfølgende sikkerhetsrunde**

- Er alarmknapp for TF-infosenter bestilt?
- *Har forstått det slik at HMSB følger opp dette. HMS-koordinator følger opp HMSB.*
- Har ledelsen sendt meldeliste til Vakt- og alarmsentralen med kontaktpersoner på fakultetet som skal varsles ved alvorlige hendelser på TF og UiO?
- *Det er fakultetsdirektør og dekan som skal meldes inn her. HMS-koordinator følger opp dette.*
- Sikring av inngangsdører. LHVO informerer.

#### **O-sak 5      Planlagt bruk av bedriftshelsetjenesten på TF i 2016.**

- Benedicte C Westin fra BHT innkalles for å informere om deres tilbud til fakultetene.
- HMS-koordinator informerer om 2016
- *BHT vil kunne ha en rolle i forberedelsene rundt ARK. Vi har gratistjenester opp til en viss ramme. Gruppeergonomi. Oppfølging og tilrettelegging av sykemeldte.*

#### **O-sak 6      Status for HMS-arbeidet ved Det teologiske fakultet.**

- LHVO informerte fra verneplanen
- Info om bygget. Se masterplan for UIOs eiendommer.
- Arbeidsgiverstyring og konflikthåndtering og medvirkning
  
- HMS-koordinator informerte om pågående HMS-arbeid. (Medarbeidersamtaler, verneplanen).
- Arbeidet i U40 – byggansvarlig har oversikt. Læringsmiljøcenter.

**O-sak 7      Oppfølging av evalueringsrapporten fra beredskapsøvelse på TF 8. oktober 2015 og møte med HMSB 20. november**

- Dekan og LHVO informerer

*-En veldig nyttig øvelse, som viser at vi har mye å lære. Viser tydelig at vi spesielt på informasjonssiden trenger støtte fra UiO-sentralt.*

*TF må nedsette en arbeidsgruppe for utarbeidelse av lokal beredskapsplan i 2016. Det bør også gjennomføres ROS-analyser.*

*TF vil også gjennomføre ARK i 2016.*

- Arbeidsgiver kommer med innspill til hvem som bør være beredskapskoordinator på TF

*Drøfte dette i ledermøte*

- Se vedlagt rapport fra beredskapsøvelsen 8. oktober 2015

**D-sak 1      Læringsmiljøarbeid på TF i 2015.**

- Informerer fra møtet i desember 2014 mellom kontaktperson i helseseksjonen, studiedekan, læringsmiljøansvarlig og studenter.
- Læringsmiljøkontakten på TF legger frem tiltakene som ble iverksatt i 2015 på bakgrunn av SHoT, og planlagte tiltak for 2016.
- Plassering av læringsmiljø saker. Er det LAMU eller USU som er riktig forum? Studiedekan og SU-leder innleder.
- Studentrepresentant og studiedekan innkalles til møtet. Saken er overført fra sist møte.
- Se vedlagt rapporten fra SHoT
- Innmeldinger fra Sifra-systemet

*Seksjonssjef informerer fra SHOT. Anbefaling om at arrangementer burde være rusfrie. Granseminaret et alkoholfritt seminar. Styrkes med studenter som «drar» aktivitetene.*

*Nye retningslinjer fra sentralt hold: Det må søkes om bevilgning før man skal ha arrangementer ved UiO. Ikke noen innmeldinger fra studenter rundt dette med alkoholbruk.*

*SU-leder har en positiv opplevelse rundt dette*

*Dekanen – fint med klare rammer rundt arrangementer som avholdes «på huset». Det kan være bra for studentene med alkoholfrie arrangementer.*

*Kan man tenke seg at TF hadde en policy på hvordan vi tilrettelegger for en god alkoholbruk? Dette bør diskuteres f.eks på et fakultetsseminar.*

*Bør være naturlig at arrangementer i oppstartsuken er alkoholfrie*

*Er det kommet noe inn i Sifra-systemet? Ingen saker er meldt inn.*

*Saker som kommer inn behandles av seksjonssjef, studiedekan og læringsmiljøkontakten – ulikt hvordan oppfølgingen skjer.*

### **V-sak 3      Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser ved UiO (ARK-UiO)**

*Vedtak:*

Ledelsen oppretter prosjektgruppe og prosjektleder med tanke på gjennomføring av ARK i 2016. Gruppen bør ha medlemmer fra alle ansattgrupper på TF.

### **V-sak 4      Handlingsplan for Det teologiske fakultet**

- Vedta ny handlingsplan for 2015 – 2016. Handlingsplanen fremlegges i møtet. Skal være fast sak i hvert LAMU-møte, og oppdateres løpende.

*Vedtak:*

Handlingsplanen vedtas som den er.

*De resterende sakene overføres til neste møte.*

### **V-sak 5      Vara for Lokalt hovedverneombud og arbeidstagers representant i LAMU**

- Lokalt hovedverneombud og arbeidstagers representant i LAMU mangler fortsatt vararepresentant. Arbeidsgiver finner kandidater og legger de frem i møtet.

*Forslag til vedtak:*

Kandidatene som fremlegges av arbeidsgiver vedtas.

**V-sak 6      Lukket sone inn mot administrasjonen.**

- Smekklås ble foreslått sist møte. Åpningstider skulle diskuteres i ledermøte.

*Forslag til vedtak:*

Åpningstid vedtas som foreslått i møtet.

**V-sak 7      Nye medlemmer til TFs Trivsel og velferdsgruppe**

- Nye medlemmer skal velges for 2016 – 2018, gjenvalg av eksisterende medlemmer er mulig. En representant fra hver av arbeidsgruppene

*Forslag til vedtak:*

Forslag til nye medlemmer fremmes i møtet

**Eventuelt**

- *Vi vil gjerne ha områdeleders kommentarer på O-sak 1.*
- *Karoline Stigum Kvalø – ny studentleder fra 2016 - innkalles til neste års LAMU-møter*