



Protokoll fra møte i LAMU TF 25.02.2015 kl. 10.00-12.00

Til stede: Dag Myhre-Nielsen (fakultetsdirektør); Aud V. Tønnessen (dekan); Rune Selnes; Brynjulv Norheim (LHVO); Kaia Schultz (fra Velferdskomiteen); Heidi Opsahl (sekretær)

V-sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes

V-sak 2 Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2014

Saksdokumenter:

- Utkast til protokoll

Vedtak:

Protokoll fra møte 28.11.2014 godkjennes

O-sak 1 Bygg, drift og avvik

- Man ønsker å få til en låseløsning inn mot administrasjonen. Har blitt foreslått kortleser. Smekklås bør være et skritt i riktig retning.
- Døren bør være låst utenom ordinær arbeidstid. Litt uenighet om åpningstider og det bør drøftes i ledermøtet hvilke åpningstider som skal være aktuelle.
- Dekanen orienterte om dialogmøtet med eiendomsavdelingen. Tanken er å etablere biblioteket som et læringsssenter, å flytte kantinen, men man har ikke klart å komme i havn når det gjelder budsjett. Arbeidet er tenkt å sette i gang neste år. I såfall kan dette skape nye møteplasser for læringsmiljøet.
- Dekanen informerte videre om planer for å omgjøre annekset til frigjøring av mere plass. Det vil også bli fokus på personalrom når vi nærmer oss prosjektet.
- Det var en runde på solskjermingsmarkiser for rommene U 124 og U 125. Dette tar vi opp på neste møte.
- Heisen har stått mye. Når heisen står har vi ikke tilgjengelige undervisningsrom for rullestolbrukere. Hvor skal undervisningen foregå dersom eventuelt heisen står ?

O-sak 2 Oppfølging av vernerunden 2014. Videreført fra sist møte.

- Viser til oversikt over innmeldinger fra vernerunde.
- Påpekt behov for å sjekke om ventilasjonsanlegget kan stå kraftigere på.
- Viktig å rydde opp i strømpunkter på kontorene.
- Renholdsrutiner er dårlig kjent. Må bekjentgjøres for ansatte. Den enkelte kan legge til rette for bedre renhold. HMS-kordinator følger opp dette punktet.

Se ark av 27. november 2014

O-sak 3 Velferd ved Det teologiske fakultet

- Muntlig orientering fra velferdskomiteen. Erfaringer etter ett år.

Har arrangert to skogsturer, sommerfest og julebord.

Er fornøyd med det de har fått til og vil fortsette med samme type ting.

Må se viktigheten at vi har fått et mere internasjonalt miljø og forsøke å få til opplevelser som også er interessant for internasjonale forskere.

Det brukes ikke penger på andre arrangementer utenom julebord og sommeravslutninger.

Det blir innvendt at det også bør brukes penger på bussbilletter, guiding, kake og kaffe så lenge det er et velferdstilbud fra fakultetet.

Bør promotere mere av det som står på uios nettsider.

Bør promoterer at man har mulighet til å ta med seg sin familie.

Skal etablere sin egen egen nettside.

O-sak 4 Orientering fra møte i AMU 01.12.2014

- LHVO orienterte
-

O-sak 5 Gjennomgang av TFs bruk av bedriftshelsetjenesten i 2015.

- HMS-koordinator informerer. Utgikk på møtet
-

O-sak 6 Status for HMS-arbeidet ved Det teologiske fakultet.

- LHVO informerer fra vernelinjen

Venter fortsatt på vara-verneombud. Håper å kunne få dette på plass til neste møte.

LHVO og arbeidstaker bør styrkes. Bør følge med på beredskapssituasjonen her på huset – er uklare roller for arbeidsgiver og beredskapsgruppen. Bør jobbes med dette nå i vår.

Må rapportere om medarbeidersamtaler.

Dekanen informerte om at det er fakultetsdirektøren som følger opp adm. Studiedekanen har ansvaret for stipendiatene, hos post.doc. vil ansvaret ligge hos forskningsdekan, mens dekanen følger opp de faste- og midlertidige.

Ledergruppen vil etter en ny runde informere ansatte mht arbeidsgiveransvar.

Venter på at den sentrale beredskapsplanen skal oppdateres. Kanskje før sommeren

Bjørn Erik tar kontakt i forhold til hvem som skal være vara for verneombud og arbeidstakerrepresentant

D-sak 1 Læringsmiljøarbeid på TF i 2015.

- Læringsmiljøkontakten på TF legger frem tiltak for 2015 på bakgrunn av SHoT.
- Informerer fra møtet i desember mellom kontaktperson i helseseksjonen, studiedekan, læringsmiljøansvarlig og studenter.

- Plassering av læringsmiljøsaker. Er det LAMU eller USU som er riktig forum? Studiedekan og SU-leder innleder.
- Studentrepresentant og studiedekan innkalles til møtet. Saken er overført fra sist møte.

Utsettes til neste møte. Bjørn Erik vil gi sekretæren grunnlagsmaterialet til Shotundersøkelsen.

V-sak 2 Bilder av tidligere lærere (anegalleri).

- Anegalleriet er delvis oppdatert, men det er noen mangler.

Vedtak:

Arbeidsgiver oppretter en arbeidsgruppe som kartlegger og kvalitetssikrer anegalleriet for å komplettere dette før semesterstart høsten 2015

V-sak 2 Studentrepresentant med observatørstatus i LAMU

- *Vedtak:*
SU-leder innkalles fast til LAMU-møter som observatør.
-
-