



**UNIVERSITETET I OSLO**  
**DET TEOLOGISKE FAKULTET**

Dato: 28.11.2014

**Møte i LAMU TF 28.11.14 kl. 09.00-11.00**

Til stede: Trygve Wyller, leder, Dag Myhre-Nielsen, Ken Jansen (området), Brynjulv Norheim (LHVO), Rune Selnes.

Sekretær for møtet: Dag Myhre-Nielsen.

**Saksliste:**

---

**V-sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste**

*Vedtak:*

Innkalling og saksliste godkjennes

---

**V-sak 2 Godkjenning av protokoll fra møte 14.10.2014**

*Saksdokumenter:*

- Utkast til protokoll

*Vedtak:*

Protokoll fra møte 14.10.2014 godkjennes

---

**O-sak 1 Bygg**

- Ingen spesielle saker til orientering.

---

**V-sak 3 Shot – undersøkelsen - oppfølging**

Saksfremlegg ved læringsmiljøansvarlig.

Vi har fått kontaktperson i helseseksjonen. Avtalt møte i desember mellom kontakten, studiedekanen, læringsmiljøansvarlig og to studenter for å drøfte spørsmålet om mulige tiltak.

*Vedtak:*

**LAMU er glad for planene og forutsetter oppfølging av saken av studiedekanen. LAMU får saken til diskusjon på første møte etter nyttår.**

---

**V-sak 4 LAMU handlingsplan**

Utsatt fra forrige møte

*Saksdokumenter:*

- Revidert handlingsplan fra møtet 5. mai 2014

Viktige momenter fra diskusjonen:

- Spørsmål om å gjennomføre ny arbeidsmiljøundersøkelse i 2015. Tas opp i ledermøtet.
- Oversikt over hva trivsels- og velferdsutvalget har arbeidet med i 2014. Liten rapport til neste møte.
- Punkt 8 i planen: ny gruppeveiledning på arbeidsplassstilpasning.

- Vi ber studiedekanen og TSU-leder vurdere om læringsmiljøsaker overflyttes til USU og dette da fungerer som læringsmiljøutvalg.
- Fordel om det er en studentrepresentant som observatør i LAMU på alle møter.
- Avventer eventuell sak om beredskapsøvelse.

*Vedtak:*

Handlingsplanen oppdateres og utvides til neste LAMU-møte.

---

### **D-sak 1 Beredskapsplan for TF**

Utsettes til neste møte.

*Saksdokumenter:*

- Beredskapsplan for TF – se lenke til lokal beredskapsplan:  
<http://www.tf.uio.no/om/hms/beredskapsplan/>

Fokus på lokalt nivå i beredskapsarbeidet og relasjonen til sentralt nivå.

---

### **D-sak 2 Arbeidsmiljø for vitenskapelige ansatte**

Utsettes til neste møte.

---

### **D-sak 3 Om HMS i fakultetets årsplan for 2015 -2017**

Foreløpig utkast til punkt i årsplanen om HMS:

#### **Strategi 24 HMS-arbeidet ved fakultetet skal styrkes**

Styrking av HMS innebærer et sterkere fokus både på de fysiske og de sosiale sider ved arbeidsmiljøet. I dette feltet spiller fakultetets LAMU en sentral rolle.

#### **Tiltak 24.1 Systematisk arbeid med arbeidsmiljø og kollegiale kommunikasjons- og samarbeidsformer**

Fakultetet gjennomførte for to år siden en pilotversjon av universitetets nye arbeidsmiljøundersøkelse. Vi ønsker i løpet av de neste to årene å gjennomføre en ny undersøkelse og utvikle tiltak med utgangspunkt i denne.

#### **Milepæler for gjennomføring:**

- 15.06.2015: Utviklet plan for etablering av personalrom ved TF
- 31.12.2015: Oppgradering av arbeidsplassene videreført
- 31.12.2016: Ny runde med arbeidsmiljøundersøkelse (ARK) og oppfølgingstiltak er gjennomført

#### **Ansvar: Dekan/Direktør**

Fokus i diskusjonen på mulighet for konsentrasjonsarbeid for vitenskapelig ansatte på arbeidsstedet. Det vil gi økt tilstedeværelse. LAMU mener økt tilstedeværelse gir bedre arbeidsmiljø. Dette er ikke minst viktig med mange nytilsatte på huset. Innarbeides i utkastet til årsplanen. Det må arbeides med rammevilkår for

Sjekk om det bør inn punkter fra handlingsplan for likestilling.

---

### **O-sak 2 Utsmykning i bygget – bilder av tidligere lærere**

Rune Selnes orienterer

- 

---

---

### **O-sak 3 Vernerunde 2014**

Oversikt over innmeldinger fra vernerunde.

---

### **O-sak 3 Status for HMS-arbeidet ved Det teologiske fakultet.**

- LHVO informerer fra verneinjen
  - Vara verneombud må oppnevnes. Valgstyret følger opp. Personen må ha nødvendig opplæring.
  - Arbeidstaker rep i LAMU velges. Vara må oppnevnes. Valgstyret følger opp.
- HMS-koordinator informerte.