

ADMINISTRASJONSREGLEMENT FOR DET TEOLOGISKE FAKULTET

Sist endret i styremøte 16.april 2015

§ 1 Fakultetets organer

Fakultetet har disse organer:

- Et styre
- En dekan
- En prodekan
- En fakultetsdirektør
- En ledergruppe
- Organer for utdanning og forskning
- Et tilsettingsutvalg
- Et innstillingsutvalg

§ 2 Fakultetsstyret

§ 2.1 Myndighetsområde

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende, innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
- Utfyllende bestemmelser til dette reglement, herunder nærmere bestemmelser om valg eller tilsetning av dekan, prodekan og instituttledere, samt nærmere regler om sammensetningen av instituttstyrer eller – råd
- Tilsetninger og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet er tilsettings- eller innstillingsmyndighet
- Utllysning og betenkning for vitenskapelige stillinger ved fakultetet



Det teologiske fakultet

Postadr.: Postboks 1023 Blindern, 0315 Oslo
Kontoradr.: Domus Theologica
Blindernveien 9

Telefon: +4722850300
Telefaks: +4722850301
postmottak@teologi.uio.no
www.tf.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom

- Godkjenning av regnskap og årsrapport
- Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling

For øvrig skal fakultetsstyret nominere eksterne representanter til fakultetsstyret.

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

Myndighetsområde som ikke etter denne paragraf direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, skal normalt omfattes av dekanens myndighetsområde.

§ 2.2 Sammensetning

Fakultetsstyret har 11 medlemmer. Styret ledes av dekan med prodekan som nestleder. De fast vitenskapelig ansatte har ut over dette to medlemmer. De midlertidig vitenskapelig ansatte har ett medlem. De teknisk-administrativt ansatte har 1 medlem. Studentene har 3 medlemmer. 2 medlemmer er eksterne. Av disse nominerer fakultetsstyret 1 medlem (med varamedlem) fra Det praktisk-teologiske seminar.

- Dekan og prodekan velges i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret.
- De eksterne representantene oppnevnes av universitetsstyret etter nominasjon fra fakultetsstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelig tilsatte (faste og midlertidige) og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.
- De midlertidig vitenskapelig tilsatte og de teknisk-administrativt tilsatte velger hver en vararepresentant. For de andre gruppene velges minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden for fakultetsstyret er fire år for representanter for henholdsvis de fast vitenskapelig tilsatte, de teknisk-administrativt tilsatte og eksterne representanter. For midlertidig vitenskapelig tilsatte og for studentrepresentanter er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 4 Dekan

Dekanen er fakultetets øverste leder og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret og instruks fra rektor og universitetsdirektøren og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret. Dekanen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Dekanen er ansvarlig overfor rektor i alle saker som ikke er tillagt universitetsdirektørens ansvarsområde iht. universitets- og høgskolelovens § 15. I disse sakene er

dekanen ansvarlig overfor universitetsdirektøren.

Dekanen er leder av fakultetsstyret. Dekanen har ansvar for å få utarbeidet saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under fakultetsstyrets myndighetsområde (jf. § 2), og ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av fakultetsstyret.

Dekanen representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekanen ivaretar forholdet til tjenestemannsorganisasjonene og studentenes organer.

Dekanen har direkte linjeansvar for studiedekan, forskningsdekan og fakultetsdirektør.

Dekanen utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegerer myndighet innenfor sitt fullmaktsområde til studiedekan, forskningsdekan og fakultetsdirektør.

Dekanen utøver sin ledelse av fakultetet som helhet i samråd med en ledergruppe som består av dekan, studiedekan, forskningsdekan, fakultetsdirektør og leder for studentutvalget.

Dekanen kan pålegges oppgaver for UiO som institusjon.

§ 5 Prodekan

Fakultet skal ha en prodekan. Prodekanen oppnevnes av dekanen. Oppnevning følger valgperioden. Kandidater til dekanvervet skal kunngjøre kandidat til prodekanvervet før valg av dekan gjennomføres. Prodekanen er dekanens stedfortreder og trer inn når dekanen har lengre fravær. Prodekanen er medlem (nestleder) av fakultetsstyret og har ut over dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver.

Prodekanen er enten fakultetets studiedekan, eller fakultetets forskningsdekan.

§ 6 Organer for utdanning og forskning

§ 6.1 Utdanning

Studiedekanen

Studiedekanen oppnevnes av dekanen.

Studiedekanen ivaretar på dekanens vegne den faglige utvikling og oppfølging av fakultetets studieprogrammer, og kan etter fullmakt fra denne avgjøre saker som vedrører fakultetets studenter. Studiedekanen rapporterer til dekanen.

Følgende områder er særlig viktige for studiedekanen:

- fakultetets politikk for grunnutdanning og etter- og videreutdanning
- kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av fakultetets studieprogrammer, herunder undervisnings- og eksamensformer, veiledning og studieplaner
- internasjonalisering knyttet til studieprogrammer, herunder utveksling og internasjonale besøk til fakultetet
- strategi for informasjon om og rekruttering til studiene

Studiedekanen tilrettelegger undervisnings- og eksamensplanleggingen og har i denne sammenheng ansvar for forvaltningen av de samlede personalressurser som er tilgjengelig for utdanningsaktiviteten både i studieprogrammene, i PhD – programmet og i etter- og videreutdanningen. For studieprogrammene gjelder dette både det konkrete opplegg og de mer prinsipielle sider ved undervisning og eksamen. Videre skal studiedekanen utarbeide forslag til plan og budsjett for de aktiviteter som faller inn under mandatet. Studiedekanen skal også påse at de vedtatte budsjetttrammer for utdanningssektor blir overholdt.

Studiedekanen kan treffe vedtak i følgende saker med mindre dekanen har bestemt noe annet:

- nødvendige endringer i undervisningsopplegget og omposteringer i budsjettet som blir nødvendig i det enkelte semester
- fastsettelse av pensumlister i de enkelte studieenheter, i samråd med de aktuelle faglærerne
- fastsettelse av eksamensdager og eksamenskommissjoner og oppnevning av ansvarshavende lærer for de enkelte eksamener
- instruksjoner i tilknytning til eksamen, samt forberedelse av behandling av andre generelle eksamensspørsmål
- fastsettelse av hjelpemidler til eksamen
- spørsmål om fritak for eksamen og forhåndsgodkjenning av eksamen fra andre universiteter og høyskoler
- oppnevning av ad hoc – grupper for løsning av arbeidsoppgaver innen utdanningssektor
- oppnevning av bedømmersensorer

Utdanningsstrategisk utvalg

Studiedekanen ivaretar det strategiske og faglige tilsynet med fakultetets utdanning i samråd med utdanningsstrategisk utvalg. Utdanningsstrategisk utvalg har følgende sammensetning:

- Studiedekanen, leder
- Programlederne
- Leder for AKS
- To studenter som ikke er fra samme studieprogram med vararepresentanter oppnevnt etter forslag fra studentutvalget
- Administrativ studieleder

Utvalget har et særlig ansvar for følgende områder:

- fakultetets utdanningspolitikk
- fakultetets planer og budsjetter for grunnutdanning og etter- og videreutdanning
- koordinering av fakultetets studieprogrammer
- internasjonalisering i studieprogrammene
- rekruttering til studieprogrammene

Som felles programråd for alle studieprogrammene har Utdanningsstrategisk utvalg ansvar for følgende oppgaver:

- følge opp den faglige og pedagogiske utvikling av studieprogrammene og behandle viktige prioriteringer
- ivareta studiekvalitet og læringsmiljø, samt utvikle nye emner i samråd med studiedekanen
- vurdere behov for større revisjoner av studieprogrammene
- ivareta den faglige og den faglig-sosiale studentoppfølgingen i studieprogrammene
- tilrettelegge programmene for inn- og utreisende studenter i samarbeid med studieadministrasjonen og studiedekanen
- ivareta rekruttering til og profilering av studieprogrammene i samarbeid med studieadministrasjonen og studiedekanen
- tildele veileder på masteroppgave i samarbeid med studieadministrasjonen og studiedekanen

Studiedekanen kan i samråd med utdanningsstrategisk utvalg nedsette spesielle utvalg for oppfølging og utvikling av programmene etter behov. Slike utvalg skal gis et spesifikt mandat. Den aktuelle programleder leder normalt slike utvalg. I slike utvalg skal studentene normalt være representert ut fra samme forholdstall som i fakultetsstyret.

Et eget utvalg ivaretar utdanningssamarbeid mellom Det praktisk-teologiske seminar (PTS) og fakultetet.

Programlederne

Alle utdanningstilbud som leder fram til en grad, har en programleder. En programleder kan ha ansvar for flere studieprogrammer. Programlederne oppnevnes av dekanen og rapporterer til studiedekanen.

Oppnevning av programlederne følger styreperioden.

Programlederen har ansvar for følgende områder:

- ivareta ansvaret for og driften av programmet i samsvar med egen instruks
- følge opp den faglige helheten i programmet
- gjennomføre og følge opp programevalueringer
- ivareta mottak av nye programstudenter i samarbeid med studieadministrasjonen
- ivareta rekruttering og nettinformasjon i samarbeid med studieadministrasjonen
- følge opp internasjonalisering og legge til rette for utenlandsopphold i samarbeid med studieadministrasjonen og studiedekanen
- planlegge og gjennomføre faglig-sosiale tiltak

§ 6.2 Forskning, forskerutdanning og formidling

Forskningsdekanen

Forskningsdekanen oppnevnes av dekanen.

Forskningsdekanen har på dekanens vegne ansvar for utvikling og gjennomføring av fakultetets forskningsstrategi, og kan etter fullmakt avgjøre saker som vedrører denne. Forskningsdekanen rapporterer til dekanen.

Forskningsdekanen har følgende oppgaver:

- å representere fakultetet i eksterne forskningsfora
- å representere fakultetet i universitetets forskningskomité
- forberede forslag til sakkyndige komitéer i tilsettings- og opprykksaker til innstillingsutvalget og fremme forslag overfor dekanen til bedømmelseskomiteer for doktorgradsprøve
- lede og forberede møtene i forskningsstrategisk utvalg
- å lede Teologisk fellesforum og ha regelmessig kontakt med forskergruppelederne

Forskningsstrategisk utvalg

Forskningsdekanen ivaretar det strategiske og faglige tilsynet med fakultetets forskning, forskerutdanning og formidling i samråd med forskningsstrategisk utvalg. Utvalget ledes av forskningsdekanen, og består for øvrig av to fast vitenskapelig ansatte oppnevnt av dekanen etter drøfting med fagmiljøene, samt ph.d.-leder og fakultetsdirektør. Sammensetningen av utvalget skal ivareta representasjon av fakultetets prioriterte fagområder. Oppnevning følger styreperioden.

Utvalget har et særlig ansvar for følgende områder:

- fakultetets forsknings-, forskerutdannings- og formidlingspolitikk
- fakultetets planer og budsjetter for forskning, forskerutdanning og formidling
- fordeling av fakultetets forskningsmidler til forskergrupper og enkeltforskere
- koordinering og oppfølging av prosjektvirksomhet innen forskning ved fakultetet
- utvikling av gode systemer og rutiner for fakultetets publisering innen forskning og formidling
- internasjonale relasjoner knyttet til forskning, herunder internasjonale besøk knyttet til forskning
- rekruttering til forskerstillinger

Teologisk fellesforum og forskergrupper

Alle vitenskapelig ansatte ved fakultetet er medlem av Teologisk fellesforum som ivaretar en felles forskningsagenda ved fakultetet. Teologisk fellesforum ledes av Forskningsdekanen.

Forsknings samarbeid ved fakultetet skjer innen rammen av forskergrupper som etter søknad opprettes av dekanen i samråd med Forskningsstrategisk utvalg.

Ph.d.-programmet

Ph.d.-programmet blir ledet av en programleder i samråd med et eget programråd.

Programrådet har slik sammensetning:

- Ph.d – leder
- En fast vitenskapelig ansatt med vara
- En ph.d – kandidat med vara
- Forskningsrådgiver

Dekanen foreslår og oppnevner den fast vitenskapelig ansatte med vara. Representant for ph.d – kandidatene med vara foreslås av kandidatene, og oppnevnes av dekanen.

Programrådets medlemmer har en funksjonstid på to år. Ph.d – programmets faglige sekretær fungerer som sekretær for utvalget.

Programrådet har særlig ansvar for følgende oppgaver:

- Innholdet i den obligatoriske forskeropplæringen.
- Kvalitetssikring av ph.d.-programmet.
- Arbeide for at gjennomføringsgraden øker og at gjennomføringstiden reduseres.
- Arbeide for økt mobilitet/internasjonalisering.
- Arbeide for å styrke veilederkompetansen hos vitenskapelige ansatte.
- Foreta en løpende evaluering av ph.d.-utdanningen.

Programleder oppnevnes av og rapporterer til dekanen.

Programleder har særlig ansvar for følgende oppgaver:

- Opptak av eksternt finansierte kandidater.
- Oppstartssamtaler med alle nye ph.d.-kandidater.
- Årlige fremdriftssamtaler med alle ph.d.-kandidater.
- Basiskurset for ph.d-kandidater.
- Påse at doktorgradskandidatene har oppfylt gjeldende krav til opplæringsdelens omfang og sammensetning.

Godkjenning av eksterne forskerutdanningstilbud som doktorgradskandidatene benytter seg av.

§ 6.3 Fagenheter

Fakultetet har tre fagenheter: fagenhet for bibelvitenskap, fagenhet for kirkehistorie og fagenhet for samtidsteologi og religionsstudier. Hver fagenhet har en leder oppnevnt av dekanen blant de fast vitenskapelig ansatte etter forslag fra fagenheten. Funksjonstid for leder faller sammen med dekanperioden.

Alle fast og midlertidig vitenskapelig ansatte er medlem av en faggruppe. Øvrige eksternt finansierte PhD – kandidater knyttes til relevant faggruppe ved opptak på doktorgradsprogrammet.

Fagenhetens formål er å styrke samtale og samhandling mellom fagpersonale innenfor samme disiplin eller innenfor nære disipliner og fagområder. Sentrale tema for fagenhetene er kvalitet i undervisning og veiledning og sammenhengen mellom forskning og utdanning.

Fagenhetene er det primære fagmiljø for stipendiater, eksterne PhD-kandidater og postdoktorer og har ansvaret for PhD-kandidatenes framleggseminarer.

§7 Tilsettingsutvalg

Fakultetsstyret oppnevner et tilsettingsutvalg med delegert myndighet til å vedta tilsetting i vitenskapelige stillinger ved fakultetet.

Tilsettingsutvalget har følgende sammensetning:

- Dekan (leder)
- To vitenskapelig ansatte i fast stilling
- En teknisk-administrativ ansatt i fast stilling
- En student

Medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsutvalget oppnevnes av fakultetsstyret etter forslag fra dekanen. Dekanens forslag fremmes etter samråd med de grupper medlemmene representerer.

Tilsettingsutvalget har følgende oppgaver:

- Treffe beslutning om tilsetting i professorstillinger, førsteamanuensisstillinger, forskerstillinger, postdoktorstillinger og stipendiatstillinger.
- Innstille i saker hvor universitetets tilsettingsutvalg tilsetter.
- Treffe beslutning om opprykk til professor.

Ved en eventuell dissens i tilsettingsutvalget kan mindretallet anke saken til universitetsstyrets tilsettingsutvalg.

§ 8 Innstillingsutvalg

Fakultetsstyret oppnevner et utvalg som innstiller til tilsettingsutvalget der hvor dette fatter vedtak om tilsetting og opprykk i vitenskapelige stillinger. I de særlige tilfeller der universitetsstyrets tilsettingsutvalg fatter vedtak, forbereder utvalget innstilling for tilsettingsutvalget.

Innstillingsutvalget har følgende sammensetning:

- prodekanen (leder)
- to vitenskapelig ansatte i fast stilling
- en midlertidig vitenskapelig ansatt
- en student

Prodekanen er medlem i kraft av sitt verv. De øvrige medlemmer oppnevnes av fakultetsstyret etter forslag fra dekanen. Dekanens forslag fremmes etter samråd med de grupper medlemmene representerer. Det skal ikke være overlapping mellom medlemmene i innstillingsutvalget og tilsettingsutvalget.

Innstillingsutvalget har følgende oppgaver:

- oppnevne sakkyndige komitéer i tilsettings- og opprykkssaker
- fremme innstilling i tilsettings- og opprykkssaker til tilsettingsutvalget i samsvar med gjeldende regler og forskrifter

§ 8 Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren ivaretar ledelsen av fakultetsnivåets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra dekanen. Fakultetsdirektøren bidrar i dekanens

strategiske ledelse av fakultetet. Stedfortreder for fakultetsdirektøren utpekes av dekanen etter forslag fra fakultetsdirektøren.