



# Utdrag av Lokal BEREDSKAPSPLAN

for *DET TEOLOGISKE FAKULTET*

---

Døgnbemannet vakt- og alarmsentral / Varsling av brann, ulykker og alvorlige hendelser:

**Alarmtelefon 22 85 66 66**

Andre henvendelser 22 85 50 07

---

## Innhold

<b>1</b>	<b>Prinsipper og rammer for beredskapsplanen ved Det teologiske fakultet .....</b>	<b>3</b>
1.1	Formål med beredskapsplanen .....	3
1.2	Leders intensjon.....	3
1.3	Lokal beredskapsplan .....	3
1.4	Relaterte planer .....	3
1.4.1	Brannvern – og evakueringsplaner ved brann .....	3
1.4.2	Plan for håndtering av PLIVO-hendelser (Pågående livstruende vold).....	5
1.5	Oppdatering og vedlikehold.....	5
<b>2</b>	<b>Beredskapsanalyse .....</b>	<b>5</b>
2.1	Beskrivelse av enhetens kjernevirksomhet.....	5
2.2	Beskrivelse av enhetens geografiske avgrensning .....	5
<b>3</b>	<b>Varsling og etablering av lokal beredskap .....</b>	<b>5</b>
3.1	Den som oppdager hendelsen .....	5
3.2	Vakt- og alarmsentralen (VAS).....	5
3.3	Etablering av lokal beredskapsledelse ved Det teologiske fakultet .....	5
3.3.1	Beslutning om å sette beredskap .....	5
3.3.2	Lokasjon for den lokale beredskapsledelsen .....	5
<b>4</b>	<b>Organisering av beredskapsarbeidet ved Det teologiske fakultet .....</b>	<b>5</b>
4.1	Beredskapsledelsen.....	5
	Organisasjonskart .....	5
4.2	Beskrivelse av roller og oppgaver .....	6
4.3	Loggføring og rapportering.....	6
4.4	Støtte fra HMSB (sentral beredskapsledelse).....	6
<b>5</b>	<b>Opplæring og øvelser .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg til lokal beredskapsplan .....</b>	<b>6</b>
6.1	Varslingsliste.....	6
6.2	ROLLEKORT .....	6
6.3	TILTAKSKORT .....	6
<b>7</b>	<b>Beredskapskasse .....</b>	<b>6</b>
7.1	Innledning .....	6
7.2	Personlig utstyr .....	6
7.3	Beredskapskassa.....	6

---

# 1 Prinsipper og rammer for beredskapsplanen ved Det teologiske fakultet

Beredskapsplan for Det teologiske fakultet (TF) er utarbeidet for å sikre effektiv og god håndtering av større kriser og beredskapssituasjoner ved fakultetet. I en krise- og beredskapssituasjon skal liv og helse alltid prioriteres foran alt annet. Deretter vektlegges miljø, materielle verdier og omdømme. Fakultetet skal søke å gjenopprette normal drift av virksomheten så snart som mulig, og de delene av Fakultetet som ikke rammes av krisen skal så langt det er mulig opprettholde normal virksomhet.

TFs beredskapsledelse er øverste ledelse ved større kriser ved fakultetet og underliggende institutter, og alle enhetene er underlagt denne i en krisesituasjon. Dette er for å sørge for en enhetlig og samordnet håndtering av situasjonen.

## 1.1 Formål med beredskapsplanen

Formålet med beredskapsplanen er å gjøre alle som har roller i håndtering av krise- og beredskapssituasjoner kjent med sitt ansvar og sine oppgaver.

Planen beskriver organisering og ansvar for beredskapsledelse ved Det teologiske fakultet, og den gir rammene for utøvende kriseledelse.

## 1.2 Leders intensjon

## 1.3 Lokal beredskapsplan

## 1.4 Relaterte planer

### 1.4.1 Brannvern – og evakueringsplaner ved brann

## Branninstruks for brukere.

Enhver bruker av en bygning ved UiO skal:

- Innrette sin virksomhet slik at brann ikke oppstår.
- Gjøre seg kjent med rømningsveier, slokkeutstyr og manuelle brannmeldere.
- Holde rømningsveger ryddig og ikke lagre noe i trapperom eller foran nødutganger.
- Rapportere til etasjeansvarlig hvis du oppdager feil eller mangler.
- Rapportere alle skader/ulykker og nestenulykker som kunne medført brann til HMS – seksjon. (avvikskjema på HMS-avdelingens web-side.)
- Ikke benytte åpen varme. Det er forbud mot stearinlys og annen form for åpen varme i alle UiO sine bygninger. (unntak for laboratoriearbeid og kirkerom)

---

## Ved brannalarm:

- Følg generell branninstruks
- Evakuer bygningen og ikke bli stående rett utenfor inngangsdør.
- Har du kunnskaper om brannårsak, om personer som ikke har kommet seg ut eller annet av betydning, vær tydelig å gi beskjed til personell fra teknisk avdeling og brannvesenet.
  
- Jeg har lest og forstått min instruks.

Bygning/ etasje / enhet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Bruker

## Generell branninstruks

Når du oppdager brann/ved brannalarm er det din plikt å forlate bygningen!

**Avhengig av forholdene kan du:**

**Varsle:** Alle som befinner seg i miljøet skal varsles, bruk manuelle meldere der det finnes. Ring 110!

**Redde:** Hjelp mennesker som trenger hjelp til nærmeste sikre sted.

**Slukke:** Bruk nærmeste slukkemateriell, ikke forlat brannstedet med en gang da brannen kan starte igjen.

**Begrense:** Når du forlater bygningen/brannrommet, lukk, men ikke lås, dører og vinduer.

**Veilede:** Veiled og forklar om hendelsen til områdeleder eller annen ansvarlig person.

**Brann 110**

**Politi 112**

**Ambulanse 113**

**Vakt og alarmsentralen 22 85 66 66**

---

#### 1.4.2 Plan for håndtering av PLIVO-hendelser (Pågående livstruende vold)

#### 1.5 Oppdatering og vedlikehold

## 2 Beredskapsanalyse

#### 2.1 Beskrivelse av enhetens kjernevirksomhet

#### 2.2 Beskrivelse av enhetens geografiske avgrensning

## 3 Varsling og etablering av lokal beredskap

Varsling skal skje på følgende måte:

#### 3.1 Den som oppdager hendelsen

Den som oppdager en hendelse, skal varsle

##### 1. Nødetatene

- Politi - 112
- Brann - 110
- Ambulanse (AMK) - 113

##### 2. Vakt- og alarmsentralen (VAS)

- VAS - 22 85 66 66

#### 3.2 Vakt- og alarmsentralen (VAS)

#### 3.3 Etablering av lokal beredskapsledelse ved Det teologiske fakultet

##### 3.3.1 Beslutning om å sette beredskap

##### 3.3.2 Lokasjon for den lokale beredskapsledelsen

## 4 Organisering av beredskapsarbeidet ved Det teologiske fakultet

#### 4.1 Beredskapsledelsen

Organisasjonskart

## 4.2 Beskrivelse av roller og oppgaver

## 4.3 Loggføring og rapportering

## 4.4 Støtte fra HMSB (sentral beredskapsledelse)

# 5 Opplæring og øvelser

# 6 Vedlegg til lokal beredskapsplan

## 6.1 Varslingsliste

### EKSTERN VARSLING

Ved alle ulykker og alvorlige situasjoner skal Vakt- og alarmsentralen varsles. Vakt- og alarmsentralen skal informeres dersom noen er varslet direkte.

**Vaktsentralen varsler videre i henhold til varslingsplan.**

### Eksterne ressurser

Enhet/instans	Evt. kontaktperson/avdeling	Telefon
Brannvesen		110
Politi		112
Ambulanse		113
Statens Forurensningstilsyn		22 57 34 00
Arbeidstilsynet		23 08 05 05
Giftinformasjon	Helsedirektoratet	22 59 13 00

## 6.2 ROLLEKORT

## 6.3 TILTAKSKORT

## Vedlegg - Beredskapskasse

# 7 Beredskapskasse

## 7.1 Innledning

## 7.2 Personlig utstyr

## 7.3 Beredskapskassa