

(Vedtatt av dekan mars 2018. Sist endret januar 2022.)

Retningslinjer for gjennomføringsstipend

Ordningen gjelder alle stipendiater med 3-års tilsetning ved Det teologiske fakultet og innebærer tilbud om forlenget tilsetning etter innlevering av doktoravhandlingen til normert tid. Mottakere av gjennomføringsstipend må være fast bosatt i Norge i gjennomføringsstipendtiden.

Intensjonen med ordningen er å øke stipendiatenes mulighet til å konsentrere seg om avhandlingsarbeidet, redusere gjennomføringstiden, øke antallet avlagte doktorgrader ved fakultetet og å øke bredden på stipendiatenes kompetanse.

Praktisering av ordningen

Hvem omfattes av ordningen

Samtlige doktorgradsstipendiater som leverer doktoravhandlingen til bedømmelse med skriftlig anbefaling fra veileder innen 3 år eller 3 ½ år etter stipendperiodens start, vil få tilbud om henholdsvis 12 eller 6 måneders gjennomføringsstipend.

Ordningen omfatter doktorgradsstipendiater TF har arbeidsgiveransvar for, inkludert stipendiater som er tilsatt ved TF og som har finansiering fra eksterne kilder. Ordningen omfatter ikke stipendiater med 4 års tilsetning inkludert 25 % arbeidsplikt eller dr. philos-kandidater.

Gjennomføringstid

Grensen på 3 år eller 3 ½ år er absolutt. Det betyr at man vil få 6 måneder stipend dersom man leverer etter for eksempel 3 år + 1 uke. Tilsvarende vil man ikke få stipend dersom man leverer etter 3 ½ år + 1 uke.

Eventuelle permisjoner eller redusert stilling tatt ut for å utføre undervisningsarbeid eller annet arbeid ved eller utenfor fakultetet i stipendiatperioden, vil regnes inn i den samlede perioden. Stipendiatene må selv påse at slike permisjoner ikke ødelegger deres muligheter til å motta gjennomføringsstipend fra fakultetet, dersom de vil prioritere et slikt stipend. Stipendiatene står allikevel fritt til å påta seg undervisningsarbeid underveis i stipendiatperioden dersom de får tilbud om det. Påtar man seg f.eks. undervisningsarbeid av inntil ½ års samlet varighet, vil man fortsatt kunne få ½ års gjennomføringsstipend, så sant man leverer innenfor 3 ½-års grensen.

Perioder med sykemeldinger og uttak av lov- og tariffestede permisjoner (svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon eller annen velferdspermisjon) som gir rett til forlengelse, vil derimot trekkes fra den samlede tiden fra påbegynt stipend og vil derfor ikke ha konsekvenser for den enkeltes mulighet til å motta



gjennomføringsstipend. Dette gjelder også ved redusert stilling pga. omsorgspermisjon etter godkjent søknad.

Gjennomføringsstipendet gis for 6 eller 12 måneder. Det gis ikke stipend for perioder kortere enn 6 mnd, lengre enn 12 mnd eller for 7-11 mnd.

Mottakerne av stipendet skal som hovedregel tiltre umiddelbart etter avslutning av ordinær stipendperiode eller etter innlevering av avhandling (om dette skjer etter utløp av ordinær stipendperiode).

Planlegging av gjennomføringsstipendperioden

De som ønsker gjennomføringsstipend og tror de vil klare å levere avhandlingen innenfor tidsgrensene, skal skriftlig varsle fakultetet, ved doktorgradsadministrator eller leder for ph.d.-programmet, senest 6 måneder før planlagt innlevering.

Forskningsdekan og studiedekan er forpliktet til å holde seg orientert om stipendiatenes progresjon, med tanke på å kunne inkludere mottakerne av gjennomføringsstipend i sine planer.

Fakultetet forutsetter at det vil være snakk om meritterende og faglig relevant arbeid, og det skal inngås en skriftlig avtale om innholdet i arbeidet ved avtaleperiodens start. Arbeidet skal i utgangspunktet fordeles med 45 % til forskning, 45 % til undervisning og 10 % til administrasjon.

Det er obligatorisk å gjennomføre pedagogisk basisopplæring (enten hele basisopplæringen (150 timer) eller kun fellesdelen (120 timer)). Stipendiater som ikke ønsker å ta dette, må søke spesielt om unntak. Unntak kan for eksempel være i de tilfellene hvor stipendiaten ikke skal ha undervisning. Gjennomføringsstipendiater som tar pedagogisk basisopplæring er selv ansvarlig for å melde seg opp i tide samt informere doktorgradsadministrator om dette.

Under følger eksempler på andre oppgaver som kan inngå i ordningen:

- Undervisning.
- Hospitering i undervisning hos en annen foreleser.
- Deltakelse i sensurarbeid.
- Utarbeidelse av undervisningsplaner og annet faglig relevant prosjektarbeid.
- Utarbeidelse og gjennomføring av evalueringsopplegg og utføring av annet kvalitetssikringsarbeid.
- Deltakelse i arbeidet med planlegging og gjennomføring av faglige seminarer og konferanser.
- Deltakelse i utforming av relevante forskningsprosjekter og/eller søknader om ekstern finansiering.
- Vitenskapelig arbeid i forlengelse av doktorgradsavhandlingen, f.eks. å skrive vitenskapelig artikkel.
- Publisering av egen avhandling.
- Popularisering av egen forskning eller annet formidlingsarbeid.

Det nærmere innholdet i gjennomføringsstipendet for den enkelte avtales med fakultetsledelsen. Det må her tas hensyn til hvilke kompetansehevingstiltak som kan tilbys, samt hvilke tiltak som er særlig aktuelle for

kandidaten. Når stipendiatperioden avsluttes, skal forskningsdekan og/eller studiedekan attestere hvilke kompetansefremmende oppgaver kandidaten har gjennomført.

Fakultetet fullfinansierer ordningen.

Før innlevering av avhandling

Før innlevering av avhandling til bedømmelse: doktorgradsadministrator skal to uker før forventet innlevering varsle personalkonsulenten og oversende avtalen om stipendiatens arbeid. Stipendiaten må levere en skriftlig anbefaling fra veileder til doktorgradsadministrator. Av veilederens anbefaling skal det fremgå at han/hun har lest det ferdigstilte avhandlingsmanuset og anser dette som klart til bedømmelse.

Iverksettelse av gjennomføringsstipendperioden

Det utarbeides en egen arbeidskontrakt for gjennomføringsstipendperioden. Denne kontrakten trer i kraft fra dagen etter avslutning av ordinær stipendperiode (eller umiddelbart etter innlevering av avhandling om dette skjer etter utløp av ordinær stipendperiode). Gjennomføringsstipendiaten fortsetter med det lønnstrinn vedkommende hadde ved avslutning av ordinær stipendperiode.

Etter disputas har gjennomføringsstipendiaten krav på lønnsopprykk dersom vedkommende fortsatt er tilsatt ved TF, jf. Reglement for lønnsopprykk for doktorgrad. Stipendiaten må gi melding til personalkonsulent når disputas er gjennomført.